



**Fiche de demande d'accueil - Services d'accueil petite enfance de la ville de Morlaix**

Nom prénom de l'enfant<sup>1</sup>: ..... Date de naissance<sup>2</sup>: .....

Adresse<sup>3</sup>: .....

Code postal: ..... Commune: ..... ☎ .....

..... @ .....

**Parent** : .....

Responsable légal de l'enfant

Profession<sup>4</sup> : .....

Employeur: .....

**Parent**.....

Responsable légal de l'enfant

Profession<sup>4</sup>: .....

Employeur : .....

Rythmes de travail :

Rythmes de travail :

**Demande** : (si vous sollicitez plusieurs services, merci de mentionner l'ordre de préférence dans les cases ci-dessous)

Assistante maternelle (Crèche Familiale)     Accueil régulier collectif     Accueil occasionnel collectif

**Date d'admission souhaitée de l'enfant:** .....

**Nombre d'heures d'accueil par semaine:** .....

**Horaires** (mentionner l'heure d'arrivée et de départ de l'enfant chaque jour. Si variable, mentionner les différentes options)

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Horaires à définir selon les disponibilités de la structure d'accueil

D'autres enfants de la famille sont accueillis au pôle petite enfance (structure: .....) )



.....  
Votre demande sera examinée lors de la **commission d'admission** du.....  
Merci de **confirmer votre demande** et de **nous faire part de toute modification** impérativement avant le : ...../...../.....

**Les demandes incomplètes ou non confirmées ne seront pas examinées.**

Signatures du/des parents:

Réservé aux services

Remise le ..... par .....  1<sup>ère</sup> Info

Date d'enregistrement: .....  copie parent

Date(s) de confirmation :

Commission:

Décision:

**Protection des données personnelles :**

Les informations de ce formulaire sont recueillies pour le traitement de l'attribution des places d'accueil en crèches au sein du Pôle Petite Enfance de la Ville de Morlaix. Vous disposez de droits sur les données personnelles vous concernant et concernant votre enfant. Pour exercer vos droits, vous pouvez adresser une demande par écrit accompagné d'un justificatif d'identité auprès du Délégué à la protection des données : [protection.donnees@cdg29.bzh](mailto:protection.donnees@cdg29.bzh). Plus d'informations et connaître vos droits et les exercer : cf notice d'information à l'Accueil du Pôle Petite enfance.

<sup>1</sup> Compléter une fiche par enfant, pour un enfant à naître préciser uniquement le nom de famille  
<sup>2</sup> Ou date présumée de la naissance ou date d'arrivée en cas d'adoption  
<sup>3</sup> Coordonnées de l'habitation principale de l'enfant + joindre un justificatif de domicile

**Motivation de la demande:**

**Suivi de la demande :**