



VILLE DE MORLAIX

Photo  
Non obligatoire

**DEMANDE DE STAGE  
OU  
PÉRIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

*Les demandes de stage ou les périodes de mise en situation professionnelle sont transmises trois mois au plus tard avant la date de début du stage. Tout stage ou PMSMP fait l'objet d'une convention (en trois exemplaires) signée entre le stagiaire, l'organisme de formation et la collectivité d'accueil.*

Nature du stage .....  
.....  
Service sollicité.....  
Durée.....  
Dates .....  
Organisme de formation .....  
.....  
Diplôme préparé .....  
.....

**Votre situation**

Nom de naissance .....  
Nom d'usage .....  
Prénoms .....  
Date de naissance .....  
Lieu de naissance.....  
Adresse .....  
Code Postal ..... Ville.....  
Département.....  
Tél fixe ..... Tél mobile .....  
E-mail .....

Disposez-vous d'un véhicule ? Oui  Non

Permis B  Permis Poids Lourds  Permis transports en commun

**Formation : scolaire, universitaire, supérieure, professionnelle (métier) etc.**

Nom et adresse des établissements	Période	Etudes faites	Diplômes ou certificats obtenus

**Situation de famille (facultatif)**

Célibataire

Marié

Autre

**Si vous êtes marié(e) (facultatif)**

Nom de votre conjoint.....

Prénom.....

Profession.....

Date et lieu de naissance .....

**Enfants (facultatif)**

Nom	Prénom	Date et lieu de naissance	indiquez ceux à charge

**Cette demande doit-être accompagnée d'une lettre de motivation**

**Et**

**d'un curriculum vitæ adressés à Madame Le Maire ou Madame La Présidente du CCAS**

**Pôle Ressources Humaines  
Hôtel de Ville – place des Otages – BP 47125  
29671 MORLAIX CEDEX.**

**Ou**

**ressourcesshumaines@villedemorlaix.org**